

Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ

Օրինակ -1

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

«Հայաստանի բանկերի միություն»

հասարակական կազմակերպության

2018 թվականի հունիսի 20-ի

հիմնադիր ժողովի որոշմամբ

Գործադիր տնօրեն՝



Ս. Սարգսյան

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ
ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ

« 06 » սեպտեմբեր 2018թ.

Գրանցման համար

211.171.1035790

Հարկ վճարողի հաշվառման համար

02516765

ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅՈՒՆ

 

ստորագրություն անուն, ազգանուն



ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԲԱՆԿԵՐԻ ՄԻՈՒԹՅՈՒՆ» ՀԱՄԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

Երևան – 2018թ.

1. Ընդհանուր դրույթներ

- 1.1.1 «Հայաստանի բանկերի միություն» հասարակական կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) Հայաստանի Հանրապետության տարածքում գործող առևտրային բանկերի հասարակական միավորում է, որն ունի ոչ առևտրային (շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող և ստացված շահույթը մասնակիցների միջև չբաշխող) կազմակերպության կարգավիճակ:
- 1.1.2 Կազմակերպությունն իրավաբանական անձ է, որը հանդիսանում է Հայաստանի բանկերի միության իրավահաջորդը:
- 1.1.3 Կազմակերպությունն ունի՝ ինքնուրույն հաշվեկշիռ, բանկերում ՀՀ դրամով և արտարժույթներով հաշիվներ, իր անվանումով կլոր կնիք (հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն լեզուներով), խորհրդանիշ, ինչպես նաև դրոշմակնիք և խորհրդանիշով ձևաթուղթ:
- 1.1.4 Կազմակերպությունը պատասխանատու չէ իր անդամների պարտավորությունների համար, իսկ անդամները՝ Կազմակերպության պարտավորությունների համար:
- 1.1.5 Կազմակերպության գտնվելու վայրը՝ ք. Երևան, 0009, Կորյունի 19ա շենք:
- 1.1.6 Կազմակերպության լրիվ անվանումը՝
- 1.1.7 Հայերեն՝ «Հայաստանի բանկերի միություն» հասարակական կազմակերպություն:
- 1.1.8 Ռուսերեն՝ «Союз банков Армении» общественная организация:
- 1.1.9 Անգլերեն՝ «Union of Banks of Armenia» non governmental organization:
- 1.1.10 Կազմակերպության կրճատ անվանման հապավումն է՝
- 1.1.11 Հայերեն՝ «ՀԲՄ» ՀԿ:
- 1.1.12 Ռուսերեն՝ «СБА» ОО:
- 1.1.13 Անգլերեն՝ «UBA» NGO:

2. Գործունեության առարկան և նպատակները

- 2.1 Կազմակերպության նպատակները՝ օրենքով սահմանված կարգով.
- 2.1.1 Անդամ բանկերի իրավունքների և օրինական շահերի միասնական պաշտպանությունը՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում, պետական և մասնավոր կազմակերպություններում, ինչպես նաև միջազգային և օտարերկրյա կազմակերպություններում:
- 2.1.2 Անդամ բանկերի գործունեությանն օրենսդրորեն խոչընդոտող խնդիրների վեր հանումն ու դրանց լուծման (վերացման) ապահովումը:
- 2.1.3 Անդամ բանկերի բնականոն գործունեության և զարգացման ապահովումը:
- 2.2 Կազմակերպության գործունեության առարկան՝ օրենքով սահմանված կարգով.

- 2.2.1 ՀՀ բանկային օրենսդրությունում և բանկային գործունեությանն առնչվող օրենքներում ու այլ իրավական ակտերում իրավասու մարմինների կողմից կատարվող փոփոխությունների ու լրացումների, ինչպես նաև նոր մշակվող օրենքների և այլ իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ անդամ բանկերի հետ համատեղ ընդհանուր կարծիքի (առաջարկություններ և հիմնավորումներ, ձևակերպումներ և խմբագրումներ, նկատառումներ, դիտողություններ և այլն) ձևավորում, ներկայացում ու պաշտպանում (ՀՀ կենտրոնական բանկ, կառավարություն, ազգային ժողով և պետական այլ մարմիններ):
- 2.2.2 ՀՀ գործող բանկային օրենսդրության ուսումնասիրում և համապատասխան նյութերի պատրաստում, ինչպես նաև բանկային օրենսդրության կիրառման հետ կապված անդամ բանկերի կողմից բարձրացված խնդիրների վերաբերյալ ընդհանուր կարծիքի ձևավորում, ներկայացում ու պաշտպանում:
- 2.2.3 Օտարերկրյա պետություններում բանկային գործունեությունը կանոնակարգող դաշտի, կիրառվող նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների, կառավարման համակարգերի, առաջարկված ծառայությունների փաթեթի և շահերի պաշտպանվածության ուղղությամբ ուսումնասիրությունների կատարում ու համապատասխան նյութերի պատրաստում:
- 2.2.4 Օտարերկրյա պետությունների բանկային համակարգերում կիրառվող առաջավոր տեխնոլոգիաներն ու մեթոդները, ինչպես նաև մատուցվող նոր ծառայություններն անդամ բանկերում ներդնելու վերաբերյալ նյութերի և առաջարկությունների պատրաստում:
- 2.2.5 Առաջավոր տեխնոլոգիաներն ու մեթոդներն անդամ բանկերում ներդնելու ուղղությամբ սեմինարների կազմակերպում:
- 2.2.6 Ֆինանսաբանկային կոնֆերանսների, սեմինարների, գիտաժողովների, քննարկումների և աշխատանքային հանդիպումների կազմակերպում՝ բանկային համակարգի խնդիրներին արդյունավետ լուծումներ տալու նպատակով:
- 2.2.7 ՀՀ բանկային համակարգի գործունեության արդյունքների վերաբերյալ վերլուծական և վիճակագրական նյութերի պատրաստում:
- 2.2.8 Անդամ բանկերի մատուցած ծառայությունները միջազգային չափանիշներին համապատասխանեցման, արտերկրյա միջբանկային կապերի հաստատման և ամրապնդման, ինչպես նաև այլ բանկային համակարգերի հետ ինտեգրման ուղղությամբ ծրագրերի մշակում և իրականացում:
- 2.2.9 Անդամ բանկերի կադրերի վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման, ինչպես նաև որակավորման ու մասնագիտական համապատասխանության ստուգման ուղղությամբ ծրագրերի մշակում և իրականացում:

- 2.2.10 ՀՀ բնակչության ֆինանսական գրագիտության բարձրացման, ինչպես նաև ՀՀ բանկային համակարգի նկատմամբ վստահության ամրապնդման և բարձրացման ուղղությամբ ծրագրերի մշակում և իրականացում:
- 2.2.11 Ֆինանսաբանկային ոլորտին առնչվող իրադարձությունների լուսաբանման ուղղությամբ ծրագրերի մշակում և իրականացում:
- 2.2.12 Սույն Կանոնադրությամբ սահմանված նպատակներին համապատասխան այլ ծրագրերի մշակում և իրականացում:

3. Կազմակերպության իրավունքները և պարտականությունները

3.1 Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

- 3.1.1 Իր անունից ձեռք բերել և իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ՝ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:
- 3.1.2 Բացել բանկային հաշիվներ Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա պետությունների բանկերում՝ ՀՀ դրամով և (կամ) արտարժույթով:
- 3.1.3 Ստեղծել այլ կազմակերպություն կամ լինել նրա մասնակից:
- 3.1.4 Ստեղծել առանձնացված ստորաբաժանումներ կամ հիմնարկներ:
- 3.1.5 Օրենքով սահմանված կարգով ներկայացնել ու պաշտպանել իր և իր անդամների իրավունքներն ու օրինական շահերն այլ կազմակերպություններում, պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում:
- 3.1.6 Համագործակցել այլ կազմակերպությունների, այդ թվում՝ միջազգային կամ օտարերկրյա կազմակերպությունների հետ, ինչպես նաև այդ կազմակերպությունների հետ ստեղծել կամ անդամակցել նրանց կողմից ստեղծված հասարակական կազմակերպությանը:
- 3.1.7 Իրականացնել օրենքով չարգելված այլ իրավունքներ:
- 3.2 Կազմակերպությունը պարտավոր է՝
- 3.2.1 Վարել իր անդամների հաշվառման գրանցամատյան:
- 3.2.2 Օրենքով նախատեսված դեպքում և կարգով ենթարկվել պարտադիր աուդիտի:
- 3.2.3 Օրենքով սահմանված դեպքում և կարգով Լիազոր մարմինն տրամադրել կառավարման մարմինների որոշումների պատճենները կամ գործունեության մասին այլ փաստաթղթեր:
- 3.2.4 Ապահովել անդամի կողմից սույն Կանոնադրությանը, Ժողովի և Խորհրդի որոշումներին ծանոթանալու կամ դրանց կրկնօրինակները տրամադրելու պահանջը՝ ստացման պահից 5-օրյա ժամկետում: Ընդ որում, կրկնօրինակները տրամադրվում են թղթային կամ էլեկտրոնային եղանակով անվճար:

- 3.2.5 Ապահովել Կազմակերպության գործունեության և գույքի օգտագործման տարեկան հաշվետվությունների հրապարակայնությունը:
- 3.2.6 Կատարել օրենքով սահմանված այլ պարտականություններ:
4. Կազմակերպության անդամները, անդամակցումը և անդամության դադարումը
- 4.1 Կազմակերպության անդամ կարող են լինել Հայաստանի Հանրապետության տարածքում գործող բանկերը (այսուհետ՝ Բանկ), որոնք սույն Կանոնադրությամբ սահմանված կարգով և պայմաններով անդամակցում են Կազմակերպությանը:
- 4.2 Անդամը Կազմակերպությանը վճարում է անդամակցության և ամսական վճարներ՝ Ժողովի կողմից սահմանված չափերով:
- 4.3 Անդամակցության վճարը Բանկի կողմից վճարվում է անդամ դառնալու օրվան հաջորդող ամսվա ընթացքում, իսկ ամսական անդամավճարները, այդ թվում նաև անդամ դառնալու ամսվա համար, յուրաքանչյուր հաջորդ ամսվա մինչև 5-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:
- 4.4 Անդամության դադարման պահից ամսական անդամավճարներ չեն վճարվում:
- 4.5 Անդամակցության վճարը կամ ամսական անդամավճարները սահմանված չափով և ժամկետներում չվճարվելու դեպքում հաշվարկվում է տույժ՝ Խորհրդի կողմից սահմանված չափով:
- 4.6 Սույն Կանոնադրության 4.5 կետում նշված տույժը կարող է չհաշվարկվել, եթե անդամը մինչև վճարման ժամկետի լրանալը գրավոր դիմում է Խորհրդին վճարումը դիմումում նշված ժամկետով հետաձգելու վերաբերյալ, և դիմումում մանրամասն նշված են այն հանգամանքները, որոնց պատճառով անհնարին են դառնում ժամանակին վճարումների կատարումը:
- 4.7 Սույն Կանոնադրության 4.6 կետում նշված դիմումը ստանալու պահից 5-օրյա ժամկետում Խորհուրդն որոշում է կայացնում դիմումը բավարարելու կամ մերժելու մասին: Դիմումը բավարարվելու դեպքում Խորհուրդն իրավունք ունի հետաձգել վճարումների կատարումն ոչ ավելի, քան երեք ամիս ժամկետով, ընդ որում՝ հետաձգման ժամկետն որոշելիս հաշվի է առնվում դիմումում նշված հանգամանքները (պատճառները): Խորհրդի որոշման մասին դիմողը ծանուցվում է գրավոր ձևով որոշման կայացման պահից եռօրյա ժամկետում:
- 4.8 Կազմակերպության անդամ բանկերի վարչության նախագահները (գործադիր տնօրենները), որպես բանկերի լիազոր ներկայացուցիչներ, Ժողովներին և Խորհրդի նիստերին, ինչպես նաև Կազմակերպության կառավարման ու վերահսկող մարմինների ձևավորմանը մասնակցում են առանց լիազորագրերի, իսկ բանկերի մյուս ներկայացուցիչները՝ լիազորագրերով:

- 4.9 Անդամակցումը
- 4.9.1 Բանկը Կազմակերպությանն անդամակցելու համար ներկայացնում է դիմում Խորհրդին, անհրաժեշտության դեպքում Խորհրդի պահանջով ներկայացնում է նաև այլ փաստաթղթեր և հիմնավորումներ:
- 4.9.2 Անդամակցության վերաբերյալ դիմումը ստանալու պահից մեկամսյա ժամկետում ժողովն որոշում է կայացնում դիմումը բավարարելու կամ մերժելու մասին: Որոշման մասին դիմողը ծանուցվում է գրավոր ձևով որոշման կայացման պահից ետոյա ժամկետում: Ժողովում դիմումի քննարկմանը կարող է մասնակցել նաև դիմող Բանկի Խորհրդի նախագահը կամ վարչության նախագահը (գործադիր տնօրենը):
- 4.10 Անդամության դադարումը
- 4.10.1 Անդամությունը դադարում է՝
- դադարեցման վերաբերյալ ներկայացված դիմումի համաձայն՝ դիմումը ներկայացված պահից մեկամսյա ժամկետում,
 - անդամ բանկի մեկ այլ պահպանվող բանկի հետ միացման դեպքում՝ Կենտրոնական բանկի կողմից անդամ բանկի գործունեության դադարման վերաբերյալ բանկերի գրանցման մատյանում գրառում կատարելու պահից,
 - անդամ բանկի ինքնալուծարման դեպքում՝ լուծարման մասին բանկի ընդհանուր ժողովի որոշումն ուժի մեջ մտնելու պահից,
 - անդամ բանկի գործունեության լիցենզիան ուժը կորցրած կամ անվավեր ճանաչվելու դեպքում՝ լիցենզիան ուժը կորցրած կամ անվավեր ճանաչվելու մասին որոշումն ուժի մեջ մտնելու պահից,
 - անդամ բանկի սնանկության դեպքում՝ սնանկության մասին դատարանի որոշումն ուժի մեջ մտնելու պահից:
- 4.10.2 Բանկի անդամությունը կարող է դադարել նաև հեռացվել անդամությունից ժողովի որոշմամբ, եթե անդամը՝
- հաճախակի խախտել է սույն Կանոնադրության դրույթները, կամ
 - չի կատարել ժողովի և/կամ Խորհրդի որոշումներով իր վրա դրված պարտականությունները:

5. Կազմակերպության անդամների իրավունքները և պարտականությունները

- 5.1 Կազմակերպության անդամն (լիազոր ներկայացուցիչն) իրավունք ունի՝
- 5.1.1 Մասնակցել ժողովներին և Խորհրդի նիստերին:
- 5.1.2 Սույն Կանոնադրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով ընտրելու ու ընտրվելու Կազմակերպության կառավարման կամ վերահսկող մարմիններում:
- 5.1.3 Խորհրդի կողմից սահմանված դեպքերում օգտվել Կազմակերպության ծառայություններից վճարովի հիմունքներով:

- 5.1.4 Ծանոթանալու Ժողովի, Խորհրդի արձանագրություններին և ընդունած որոշումներին:
- 5.1.5 Վերադասության կարգով բողոքարկել կառավարման մարմինների որոշումները:
- 5.1.6 Կազմակերպությունից պահանջել տեղեկություններ, ստանալ փաստաթղթերի պատճեններ՝ սույն Կանոնադրության փոփոխությունների, Ժողովի և Խորհրդի արձանագրությունների, որոշումների, գույքի կառավարումից ստացված դրամական միջոցների վերաբերյալ, ինչպես նաև ստանալ նրա ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտն իրականացրած անկախ աուդիտորի եզրակացության պատճենը (աուդիտային դեպքում), որոնք վերաբերում են վերջին երեք տարիներին:
- 5.1.7 Կազմակերպության գործունեության վերաբերյալ ընդհանուր Ժողովին և/կամ Խորհրդին ներկայացնել առաջարկություններ և հարցապնդումներ:
- 5.1.8 Բանկի գործունեության ընթացքում ՀՀ կենտրոնական բանկի, Պետական եկամուտների կոմիտեի և այլ պետական մարմինների հետ խնդիրներ առաջանալու դեպքում, ինչպես նաև նրանց հետ հարաբերություններում իրավունքները և օրինական շահերը պաշտպանելու նպատակով օգտվել Կազմակերպության աջակցությունից:
- 5.1.9 Օգտվել Կազմակերպության տեղեկատվական և վերլուծական նյութերից, ստանալ խորհրդատվություն բանկային գործունեության հետ կապված հարցերի վերաբերյալ:
- 5.1.10 Իրականացնելու օրենքով կամ սույն Կանոնադրությամբ սահմանված այլ իրավունքներ:
- 5.2 Կազմակերպության անդամը (լիազոր ներկայացուցիչը) պարտավոր է՝
- 5.2.1 Կատարել սույն Կանոնադրությամբ և Կազմակերպության այլ նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված պահանջները և կառավարման մարմինների որոշումները:
- 5.2.2 Բարեխղճորեն կատարել կառավարման մարմինների որոշումներով իր վրա դրված պարտականությունները:
- 5.2.3 Սահմանված ժամկետներին և չափերով կատարել անդամակցության և ամսական անդամավճարների վճարումները:
- 5.2.4 Ակտիվ մասնակցություն ունենալ Կազմակերպության կանոնադրական խնդիրների և նպատակների իրականացմանը, նպաստել հեղինակության բարձրացմանը:
- 5.2.5 Կանոնադրական խնդիրների և նպատակների իրականացման համար Կազմակերպությանը տրամադրել համապատասխան տեղեկատվություն:
- 5.2.6 Պահպանել բանկային էթիկայի կանոնները, աջակցել ՀՀ-ի բանկային համակարգի զարգացմանը, Կազմակերպության անդամների միջև

համագործակցության ամրապնդմանը, ինչպես նաև աջակցել նրանց կողմից ստանձնած պարտավորությունների կատարմանը:

5.2.7 Իրականացնել օրենքով չարգելված այլ պարտականություններ:

6. Կազմակերպության գույքը, այդ թվում՝ դրամական միջոցները

- 6.1 Կազմակերպությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք, և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով:
- 6.2 Կազմակերպության գույքը, այդ թվում՝ ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացված շահույթը նրա անդամների միջև չի բաշխվում:
- 6.3 Կազմակերպության գույքը ձևավորվում է՝
 - 6.3.1 Անդամների անդամակցության և ամսական անդամավճարներից:
 - 6.3.2 Ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացված միջոցներից:
 - 6.3.3 Կազմակերպության ստեղծած կամ իր մասնակցությամբ այլ կազմակերպությունից ստացված միջոցներից:
 - 6.3.4 Նվիրաբերություններից, այդ թվում՝ դրամաշնորհներից:
 - 6.3.5 Հանգանակություններից:
 - 6.3.6 Վարձակալության հանձնած գույքի դիմաց ստացված միջոցներից:
 - 6.3.7 Օրենքով չարգելված այլ միջոցներից:

7. Կազմակերպության կառավարման մարմինները

7.1 Կազմակերպության կառավարման մարմիններն են՝ Կազմակերպության անդամների ընդհանուր ժողովը, Խորհուրդը, Խորհրդի նախագահը (Կազմակերպության նախագահը) և գործադիր տնօրենը:

8. Կազմակերպության անդամների ժողովը (այսուհետ՝ Ժողով)

- 8.1 Կազմակերպության անդամների հերթական ժողովները գումարվում են յուրաքանչյուր տարի՝ ոչ ուշ, քան ֆինանսական տարվա ավարտից հետո վեց ամսվա ընթացքում:
- 8.2 Ժողովում նախագահում է Խորհրդի (Կազմակերպության) նախագահը, նրա բացակայության դեպքում՝ Խորհրդի անդամներից տարեց անդամը:
- 8.3 Ժողովն իրավագոր է, եթե գումարվել է օրենքին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան, և Ժողովին մասնակցում է Կազմակերպության բոլոր անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին:
- 8.4 Ժողովում Կազմակերպության յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:
- 8.5 Ժողովի օրակարգի, նրա աշխատանքի ժամանակի և վայրի մասին մասնակիցները ծանուցվում են պատվիրված նամակով կամ էլեկտրոնային եղանակով (այդ թվում նաև միջբանկային CBANet էլեկտրոնային ցանցի

- միջոցով) ոչ ուշ, քան ժողովի անցկացման օրվանից հինգ օր առաջ՝ հավաստելով հասցեատիրոջ կողմից ծանուցումը ստանալու փաստը:
- 8.6 Արտահերթ ժողովը գումարվում է Կազմակերպության նախագահի, գործադիր տնօրենի, վերստուգող հանձնաժողովի կամ կազմակերպության անդամների առնվազն 40 տոկոսի նախաձեռնությամբ:
- 8.7 Արտահերթ ժողովը գումարվում է սույն Կանոնադրության 8.6 կետում նշված նախաձեռնությունից ոչ ուշ, քան հինգ օրվա ընթացքում:
- 8.8 Արտահերթ ժողով գումարելու ժամանակի և վայրի մասին մասնակիցները ծանուցվում են ոչ ուշ, քան ժողովի անցկացման օրվանից հինգ օր առաջ:
- 8.9 Հերթական կամ արտահերթ ժողովը գումարվում է դրա մասնակիցների համատեղ հավաքի ձևով կամ հեռակա կարգով՝ հեռահաղորդակցության միջոցների օգտագործմամբ:
- 8.10 Ժողովի ավարտից հետո հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում կազմվում է ժողովի արձանագրությունը, որը ստորագրում են ժողովի նախագահողը (նիստը վարողը) և քարտուղարը:
- 8.11 Ժողովի արձանագրությունները պահպանվում են հինգ տարի ժամկետով:

9. Ժողովի իրավասությունը

- 9.1 Ժողովն իրավունք ունի կայացնելու Կազմակերպության գործունեությանն առնչվող ցանկացած հարցի վերջնական լուծման վերաբերյալ որոշում:
- 9.2 Ժողովի իրավասությանն են պատկանում՝
- 9.2.1 Կազմակերպության կանոնադրության հաստատումը, դրանում փոփոխությունների և լրացումների կատարումը, կանոնադրության հաստատումը նոր խմբագրությամբ:
- 9.2.2 Կազմակերպության վերակազմակերպման և լուծարման մասին որոշումների ընդունումը, բացառությամբ դատարանի վճռով լուծարման դեպքերի:
- 9.2.3 Ամփոփ, միջանկյալ և լուծարման հաշվեկշիռների հաստատումը, լուծարային հանձնաժողովի նշանակումը:
- 9.2.4 Կազմակերպության վարչակազմակերպական կառուցվածքի հաստատումը:
- 9.2.5 Գործադիր տնօրենի նշանակման, նրա լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման վերաբերյալ որոշումների ընդունումը:
- 9.2.6 Խորհրդի քանակական կազմի սահմանումը, դրա անդամների ընտրությունը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը:
- 9.2.7 Վերստուգող հանձնաժողովի անդամների ընտրությունը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը:
- 9.2.8 Կազմակերպության աուդիտն իրականացնող անձի ընտրությունը, եթե օրենքի համաձայն Կազմակերպությունն ենթակա է պարտադիր աուդիտի:
- 9.2.9 Այլ իրավաբանական անձի ստեղծումը, այլ կազմակերպություններում Կազմակերպության մասնակցության մասին որոշումների ընդունումը:
- 9.2.10 Կազմակերպության գործունեության և գույքի օգտագործման տարեկան հաշվետվության հաստատումը: Ընդ որում՝ վերջինս հաստատվում է միայն վերաստուգող հանձնաժողովի եզրակացության առկայության դեպքում:

- 9.2.11 Իրավական ակտերի պահանջներին և սույն Կանոնադրությանը հակասող կառավարման մարմինների որոշումների գործողությունը դադարեցնելու մասին որոշումների ընդունումը:
- 9.2.12 Խորհրդի աշխատանքային կանոնակարգի հաստատումը:
- 9.2.13 Կազմակերպությանն անդամակցության և անդամության դադարեցման վերաբերյալ որոշումների ընդունումը:
- 9.2.14 Կազմակերպությանն անդամակցության և ամսական անդամավճարների չափերի սահմանումը:
- 9.2.15 Օրենքով կամ կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորությունների իրականացումը:

Ժողովի կողմից 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3 և 9.2.5 ենթակետերում թվարկված հարցերով որոշումներն ընդունվում են ժողովին մասնակցող Կազմակերպության անդամների ձայների 3/4-ով, իսկ մյուս ենթակետերինը՝ ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

10. Կազմակերպության խորհուրդը

- 10.1 Խորհուրդն ընտրվում է ընդհանուր ժողովի կողմից՝ հինգ տարի ժամանակով: Խորհրդի կազմում ընտրվում են Կազմակերպության անդամ բանկերի վարչության նախագահները (գործադիր տնօրենները): Ժողովի որոշմամբ Խորհրդի անդամների թիվն անդամ բանկերի թվին հավասար սահմանվելու դեպքում Խորհրդի կազմում առանց ընտրվելու կընդգրկվեն բոլոր անդամ բանկերի վարչության նախագահները (գործադիր տնօրենները):
- 10.2 Խորհուրդն իրավազոր է, եթե գումարվել է սույն Կանոնադրությանը համապատասխան, և նիստին մասնակցում է Խորհրդի բոլոր անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին:
- 10.3 Խորհրդում յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:
- 10.4 Խորհրդի նիստի օրակարգի, նրա աշխատանքի ժամանակի և վայրի մասին մասնակիցները ծանուցվում են պատվիրված նամակով կամ էլեկտրոնային եղանակով (այդ թվում նաև միջբանկային CBANet էլեկտրոնային ցանցի միջոցով) ոչ ուշ, քան Խորհրդի նիստի անցկացման օրվանից երկու օր առաջ՝ հավաստելով հասցեատիրոջ կողմից ծանուցումը ստանալու փաստը:
- 10.5 Խորհրդի նիստը գումարվում է դրա մասնակիցների համատեղ հավաքի ձևով կամ հեռակա կարգով՝ հեռահաղորդակցության միջոցների օգտագործմամբ:
- 10.6 Խորհրդի նիստում նախագահում է Խորհրդի (Կազմակերպության) նախագահը, նրա բացակայության դեպքում՝ խորհրդի անդամներից տարեց անդամը:
- 10.7 Խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում Խորհրդի նիստեր կարող են գումարվել՝ Խորհրդի (Կազմակերպության) նախագահի, խորհրդի առնվազն երեք անդամի, գործադիր տնօրենի կամ վերստուգող հանձնաժողովի

նախաձեռնությամբ՝ սույն Կանոնադրությամբ սահմանված կարգով և ժակետում:

- 10.8 Խորհրդի նիստի ավարտից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում կազմվում է նիստի արձանագրությունը, որը ստորագրում են խորհրդի նախագահողը (նիստը վարողը) և քարտուղարը:
- 10.9 Խորհրդի նիստերի արձանագրությունները պահպանվում են հինգ տարի ժամկետով:

11. Խորհրդի իրավասությունը

- 11.1 Խորհուրդն իրականացնում է Կազմակերպության գործունեության ընդհանուր ղեկավարումը, բացառությամբ այն հարցերի, որոնք սույն Կանոնադրությամբ վերապահված են Ժողովի իրավասությանը:
- 11.2 Խորհրդի իրավասությանն են պատկանում՝
 - 11.2.1 Կազմակերպության գործունեության հիմնական ուղղությունների սահմանումը:
 - 11.2.2 Հերթական և արտահերթ Ժողովների գումարումը, հերթական Ժողովի օրակարգի հաստատումը:
 - 11.2.3 Կազմակերպության ռազմավարության հաստատումը:
 - 11.2.4 Գործադիր տնօրենի վարձատրության կարգի և պայմանների սահմանումը:
 - 11.2.5 Կազմակերպության առանձնացված ստորաբաժանումներ կամ հիմնարկներ ստեղծելու և դրանց կանոնադրությունները հաստատելու մասին որոշումների ընդունումը:
 - 11.2.6 Խորհրդի նախագահի ընտրությունը և նրա լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը:
 - 11.2.7 Կազմակերպության ամենամյա գործունեության ծրագրի, Կազմակերպության և նրա առանձնացված ստորաբաժանումների ու հիմնարկների եկամուտների ու ծախսերի նախահաշիվների և դրանց կատարողականների հաստատումը:
 - 11.2.8 Կազմակերպության և նրա առանձնացված ստորաբաժանումների ու հիմնարկների հաստիքների և դրանց դրույքաչափերի հաստատումը:
 - 11.2.9 Գույքի օտարման և ձեռքբերման հետ կապված խոշոր գործարքների (գործարքի կատարման պահին գործարքի գումարը Կազմակերպության ակտիվների 25 (քսանհինգ) տոկոսը գերազանցելու դեպքում) հավանություն տալը:
 - 11.2.10 Աուդիտն իրականացնող անձի վճարման չափի սահմանումը:
 - 11.2.11 Կազմակերպության և նրա առանձնացված ստորաբաժանումների ու հիմնարկների անձնակազմերի կառավարման (Աշխատանքային կանոնակարգերի (Կարգապահական կանոնների)) հաստատումը:

11.2.12 Կազմակերպության կազմում ընդունելու և կազմից անդամին հեռացնելու մասին դիմումների և առաջարկությունների վերաբերյալ ժողովին համապատասխան եզրակացությունների տրամադրումը:

11.2.13 Ժողովի կողմից տրված այլ լիազորությունների իրականացումը:

Խորհրդի կողմից 11.2.5 (միայն կանոնադրությունների հաստատման մասով) և 11.2.9 ենթակետերով, որոշումներն ընդունվում են խորհրդի նիստին մասնակցող անդամների 3/4-ով, իսկ մյուս ենթակետերինը՝ ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

12. Խորհրդի (Կազմակերպության) նախագահը և նրա իրավասությունը

12.1 Խորհրդի (Կազմակերպության) նախագահ ընտրվում է Խորհրդի կողմից Խորհրդի անդամների կազմից՝ մեկ տարի ժամկետով, ընդ որում՝ Խորհրդի նախագահը միաժամանակ հանդիսանում է նաև Կազմակերպության նախագահ: Խորհրդի նախագահի պաշտոնավարման ժամկետը մեկ տարի է և չի կարող ընտրվել երկու անգամ անընդմեջ:

12.2 Խորհրդի (Կազմակերպության) նախագահը՝

12.2.1 Գումարում և նախագահում է խորհրդի նիստերը, նախագահում Կազմակերպության ժողովները, կազմակերպում դրանց արձանագրությունների վարումը, պատասխանատվություն կրում արձանագրություններում առկա տեղեկությունների հավաստիության համար:

12.2.2 Կազմակերպում է խորհրդի աշխատանքը:

12.2.3 Իրականացնում է Խորհրդի անդամների միջև պարտականությունների բաշխումը:

12.2.4 Կազմակերպության անունից գործադիր տնօրենի հետ կնքում է աշխատանքային պայմանագիր:

12.2.5 Կազմակերպում է Կազմակերպության գործունեության հիմնական ուղղությունների մշակումը:

12.2.6 Ներկայացնում է Կազմակերպությունը Հայաստանի Հանրապետությունում, միջազգային կազմակերպություններում և օտարերկրյա պետություններում:

12.2.7 Ներկայացնում է Կազմակերպության անդամների շահերը ՀՀ օրենսդիր և գործադիր մարմիններում, այդ թվում՝ ՀՀ կենտրոնական բանկում, տեղական և միջազգային կառույցներում, հանդես է գալիս բանկային գործունեության կարգավորումն ու զարգացումը, ինչպես նաև անդամների շահերի պաշտպանությունը ապահովող առաջարկություններով և հայտարարություններով:

12.2.8 Կազմակերպության անունից հանդես է գալիս առանց լիազորագրի:

12.2.9 Իրականացնում է ժողովի և խորհրդի կողմից տրված այլ լիազորություններ:

12.2.10 Կազմակերպության կողմից չի վարձատրվում:

13. Գործադիր տնօրենը և նրա իրավասությունը

- 13.1 Գործադիր տնօրենը նշանակվում է Ժողովի կողմից: Գործադիր տնօրենի ընտրվող թեկնածուն պետք է ունենա ֆինանսաբանկային համակարգում առնվազն 10 տարվա աշխատանքային, այդ թվում՝ 5 տարվա կառավարման փորձ:
- 13.2 Գործադիր տնօրենը կառավարում է Կազմակերպության ընթացիկ գործունեությունը, բացառությամբ սույն Կանոնադրությամբ սահմանված Ժողովի և Խորհրդի իրավասությանը պատկանող հարցերի:
- 13.3 Գործադիր տնօրենը՝
- 13.3.1 Ապահովում է Ժողովի և Խորհրդի որոշումների կատարումը:
- 13.3.2 Տնօրինում և կառավարում է Կազմակերպության ցանկացած տեսակի և չափի գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները, գործարքներ է կնքում Կազմակերպության անունից սույն Կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:
- 13.3.3 Ներկայացնում է Կազմակերպությունը Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում:
- 13.3.4 Տալիս է լիազորագրեր:
- 13.3.5 Իր լիազորություններն իրականացնելիս Կազմակերպության անունից հանդես է գալիս առանց լիազորագրի:
- 13.3.6 Իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, կատարման համար տալիս է պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը:
- 13.3.7 Բանկերում բացում է Կազմակերպության հաշվարկային (այդ թվում՝ արտարժույթային) և այլ հաշիվներ:
- 13.3.8 Սահմանված կարգով կնքում է պայմանագրեր, այդ թվում՝ աշխատանքային:
- 13.3.9 Սահմանված կարգով աշխատանքի է ընդունում և աշխատանքից ազատում Կազմակերպության, ինչպես նաև նրա առանձնացված ստորաբաժանումների և հիմնարկների աշխատակիցներին, այդ թվում՝ ղեկավարներին:
- 13.3.10 Կազմակերպության և նրա առանձնացված ստորաբաժանումների ու հիմնարկների աշխատակիցների նկատմամբ կիրառում է խրախուսման և կարգապահական պատասխանատվության միջոցներ:
- 13.3.11 Ապահովում Աշխատանքային կանոնակարգերի կատարումը:
- 13.3.12 Սահմանում է աշխատակիցների աշխատանքի վարձատրության կարգը և պայմանները:
- 13.3.13 Ձևավորում է բանկերի համապատասխան աշխատակիցներից աշխատանքային խմբեր Կազմակերպության ծրագրերի և նախագծերի մշակմանը մասնակցության համար:
- 13.3.14 Խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում Կազմակերպության և նրա առանձնացված ստորաբաժանումների ու հիմնարկների Աշխատանքային կանոնակարգերը, հաստիքացուցակները ու դրանց դրույքաչափերը, ինչպես

- նաև առանձնացված ստորաբաժանումների ու հիմնարկների կանոնադրությունները, վարչակազմակերպական կառուցվածքները:
- 13.3.15 Խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում Կազմակերպության ծրագրի, Կազմակերպության և նրա առանձնացված ստորաբաժանումների ու հիմնարկների եկամուտների ու ծախսերի նախահաշիվները և դրանց կատարողականները:
- 13.3.16 Հաստատում է աշխատակիցների ֆունկցիոնալ պարտականությունները:
- 13.3.17 Հաստատում է Կազմակերպության և նրա առանձնացված ստորաբաժանումների և հիմնարկների գործունեությունը կանոնակարգող ներքին իրավական ակտերը (կանոնակարգեր, կարգեր, ընթացակարգեր, կանոններ և այլն):
- 13.3.18 Հաստատում է Կազմակերպության և նրա առանձնացված ստորաբաժանումների և հիմնարկների հաշվետվությունները:
- 13.3.19 Իրականացնում է օրենքով, Ժողովի և Խորհրդի կողմից իրեն վերապահված այլ իրավասություններ:
- 13.3.20 Հաշվետու է Ժողովին, Խորհրդին և Խորհրդի նախագահին:
- 13.3.21 Իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն Կանոնադրությամբ, Ժողովի և Խորհրդի որոշումներով, ինչպես նաև Խորհրդի կողմից հաստատված Կազմակերպության և նրա առանձնացված ստորաբաժանումների ու հիմնարկների Աշխատանքային կանոնակարգերով:

Կազմակերպության ներքին կառուցվածքային ստորաբաժանումների և նրա առանձնացված ստորաբաժանումների ու հիմնարկների ղեկավարները գլխավորում են համապատասխան աշխատանքների հիմնական ուղղությունները և իրենց գործունեությունն իրականացնում են ֆունկցիոնալ պարտականություններին համապատասխան:

14. Կազմակերպության վերստուգող հանձնաժողովը

- 14.1 Վերստուգող հանձնաժողովը կազմված է 3 անդամից, որոնք ընտրվում են տարեկան ընդհանուր ժողովում Կազմակերպության անդամների աշխատակիցներից, բացառությամբ կառավարման մարմիններում ընդգրկված անձանցից՝ 3 տարի ժամկետով:
- 14.2 Հանձնաժողովի նախագահն ընտրվում է հանձնաժողովի կազմից՝ հանձնաժողովի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:
- 14.3 Հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են անհրաժեշտության դեպքում՝ հանձնաժողովի նախագահի նախաձեռնությամբ: Հանձնաժողովն իրավասու է ընդունել որոշումներ, եթե նիստին մասնակցում են բոլոր անդամները:
- 14.4 Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են ձայների պարզ մեծամասնությամբ:
- 14.5 Հանձնաժողովը ստուգումներն իրականացնելիս առաջնորդվում է ՀՀ օրենքներով և այլ իրավական ակտերով, սույն Կանոնադրությամբ, ինչպես նաև Ժողովի և Խորհրդի որոշումներով:
- 14.6 Հանձնաժողովի անդամները չեն վարձատրվում:

15. Վերստուգող հանձնաժողովի իրավունքները և պարտականությունները

15.1 Հանձնաժողովն իրավունք ունի՝

- 15.1.1 Տարին մեկ ստուգելու Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեությունը:
- 15.1.2 Ծանոթանալու գործունեությանն առնչվող բոլոր փաստաթղթերին, ինչպես նաև պահանջելու դրանց հետ կապված բացատրություններ:
- 15.1.3 Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության ստուգումից հետո հնգօրյա ժամկետում պարտադիր քննարկման ենթակա առաջարկություններ ներկայացնելու նրա մարմիններին:
- 15.1.4 Պահանջելու և ստանալու գործունեության վերաբերյալ տեղեկություններ:
- 15.1.5 Պահանջ ներկայացնել արտահերթ ժողով գումարելու վերաբերյալ:
- 15.1.6 Իրականացնելու ժողովի որոշմամբ նախատեսված այլ իրավունքներ:

15.2 Հանձնաժողովը պարտավոր է՝

- 15.2.1 Ստուգել տարեկան ֆինանսատնտեսական գործունեությունը հաշվետու տարվան հաջորդող տարվա չորս ամիսների ընթացքում,
- 15.2.2 Ստուգել ֆինանսատնտեսական գործունեությունը ժողովի կամ Խորհրդի, ինչպես նաև Կազմակերպության անդամների առնվազն 10 տոկոսի պահանջով, ոչ ուշ, քան պահանջը ներկայացնելու օրվան հաջորդող ամսվա մինչև 15-ը:
- 15.2.3 Ստուգել գործունեության համապատասխանությունը ՀՀ օրենքներին, այլ իրավական ակտերին, սույն Կանոնադրությանը, ժողովի և Խորհրդի որոշումներին, ինչպես նաև ներքին նորմատիվ իրավական ակտերի պահանջներին:
- 15.2.4 Պատրաստել ստուգման արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվություն, այդ թվում՝ Կազմակերպության գործունեության և գույքի օգտագործման տարեկան հաշվետվության վերաբերյալ եզրակացությունը:

Հանձնաժողովը ստուգման արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է գործադիր տնօրենին և Խորհրդին, իսկ Կազմակերպության գործունեության և գույքի օգտագործման տարեկան հաշվետվության վերաբերյալ եզրակացությունը՝ ժողովին:

16. Կազմակերպության լուծարումը

- 16.1 Կազմակերպության լուծարումն իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
- 16.2 Կազմակերպությունը լուծարվելու դեպքում պարտատերերի պահանջները բավարարելուց հետո մնացած գույքն ուղղվում է սույն Կանոնադրությամբ

նախատեսված նպատակներին, իսկ դրա անհնարինության դեպքում փոխանցվում է պետական բյուջե:

16.3 Կազմակերպությունը կարող է լուծարվել՝

16.3.1 Ժողովի որոշմամբ (ինքնալուծարում),

16.3.2 Սնանկության հիմքով,

16.3.3 «Հասարակական կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված դեպքում (հարկադիր լուծարում) և կարգով: